**ПО «Контролька»**

**Руководство менеджера**

Екатеринбург

2023

**Аннотация**

Настоящий документ «ПО «Контролька». Руководство менеджера» предназначен для ознакомления лиц, осуществляющих эксплуатацию информационных сервисов, предоставляемых ПО «Контролька». Документ содержит описание действий пользователя по регистрации клиентов и назначению тарифов, использующих приложение с функциональной ролью «Менеджер». Документ разработан в соответствии с ГОСТ 19.505 «Единая система программной документации. Руководство оператора».

В настоящем документе приняты следующие обозначения:

Элементы экранных форм ввода обозначаются «Поле», «Кнопка» или «Пункт меню». Клавиши клавиатуры ПЭВМ обозначаются «Клавиша». Сочетание одновременно нажимаемых клавиш обозначаются «Клавиша1+Клавиша2».

**Содержание**

[1 Назначение программы 4](#_Toc129780823)

[1.1 Структура программы 4](#_Toc129780824)

[2 Условия выполнения программы 6](#_Toc129780825)

[2.1 Требуемые характеристики ПЭВМ 6](#_Toc129780826)

[2.2 Необходимое программное обеспечение ПЭВМ 6](#_Toc129780827)

[2.3 Требования к персоналу 6](#_Toc129780828)

[3 Выполнение программы 7](#_Toc129780829)

[3.1 Загрузка и запуск 7](#_Toc129780830)

[3.1.1 Особенности выполнения программы 7](#_Toc129780831)

[3.1.2 Авторизация и вход 7](#_Toc129780832)

[3.1.3 Выход из системы 8](#_Toc129780833)

[3.2 Вводные замечания 8](#_Toc129780834)

[3.2.1 Описание интерфейса 8](#_Toc129780835)

[3.2.1.1 Главное меню 8](#_Toc129780836)

[3.2.1.2 Раздел «Рабочий стол» 9](#_Toc129780837)

[3.2.1.3 Раздел «Клиенты» 9](#_Toc129780838)

[3.2.1.4 Раздел «Тарифы» 10](#_Toc129780839)

[3.2.1.5 Раздел «Типы счетчиков» 10](#_Toc129780840)

[3.2.1.6 Кнопки 11](#_Toc129780841)

[3.2.1.7 Переключатели 11](#_Toc129780842)

[3.2.1.8 Сортировка 12](#_Toc129780843)

[3.2.1.9 Поиск 12](#_Toc129780844)

[3.3 Операции в разделе «Клиенты» 13](#_Toc129780845)

[3.3.1 Регистрация нового клиента 13](#_Toc129780846)

[3.3.2 Редактирование данных о клиенте 17](#_Toc129780847)

[3.3.3 Удаление клиента из системы 17](#_Toc129780848)

[3.4 Операции в разделе «Тарифы» 18](#_Toc129780849)

[3.4.1 Создание нового тарифа для клиентов 18](#_Toc129780850)

[3.4.2 Редактирование тарифа для клиентов 20](#_Toc129780851)

[3.4.3 Удаление тарифа для клиентов 20](#_Toc129780852)

[3.5 Операции в разделе «Типы счетчиков» 20](#_Toc129780853)

[3.5.1 Создание нового типа счетчиков 20](#_Toc129780854)

[3.5.2 Редактирование типа счетчиков 22](#_Toc129780855)

[3.5.2.1 Создание модели типа счетчика 22](#_Toc129780856)

[3.5.2.2 Создание расположения для типа счетчиков 23](#_Toc129780857)

[3.5.3 Удаление типа счетчиков 24](#_Toc129780858)

[ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ 25](#_Toc129780859)

# Назначение программы

ПО «Контролька» предназначено для автоматизации и контроля процессов списания контрольных показаний приборов учёта и позволяет:

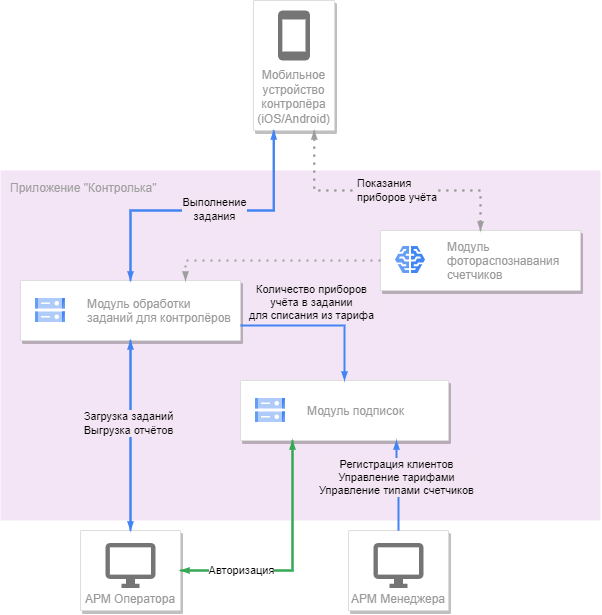
1. Регистрация клиентов в приложении;
2. Управление тарифами для клиентов;
3. Управление типами счётчиками;
4. Формирование заданий контролёрам-обходчикам;
5. Фиксирование показаний приборов учета;
6. Контроль целостности пломб приборов учета;
7. Фиксирование нарушений использования приборов учёта, с возможностью приложить фото нарушения.

## Структура программы

На Рисунке 1 отображена структура ПО «Контролька». Структура приложения представляет собой совокупность программных модулей, информационных сервисов и комплекса технических средств (включая средства вычислительной техники и программного и информационного обеспечения), предназначенной для обеспечения выполнения целевых функций системы.

В составе ПО «Контролька» можно выделить следующие подсистемы:

1. Модуль подписок;
2. Модуль обработки заданий для контролёров;
3. Мобильное приложение «Контролька»;
4. Модуль фотораспознавания счетчиков.



**Структура ПО «Контролька»**

**Рисунок 1**

# Условия выполнения программы

## Требуемые характеристики ПЭВМ

Для эксплуатации информационных сервисов, предоставляемых ПО «Контролька», должны использоваться следующие средства вычислительной техники индивидуального пользования:

АРМ пользователя с функциональной роль «Менеджер», представляющее собой ПЭВМ с характеристиками, соответствующими рекомендуемым требованиям для программного обеспечения, указанного в разделе 2.2 и сетевым адаптером для доступа в сеть Интернет.

## Необходимое программное обеспечение ПЭВМ

Для работы на АРМ, потребуется ПЭВМ с установленной ОС Windows и один из следующих web-браузеров:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Яндекс.Браузер

## Требования к персоналу

Доступ к информационным сервисам, предоставляемым ПО «Контролька», осуществляется посредством сети Интернет.

К эксплуатации информационных сервисов, допускаются пользователи:

1) имеющие навыки работы с ПЭВМ;

2) имеющие навыки работы в сети Интернет и полностью освоившие графический пользовательский интерфейс одного из рекомендованных к использованию Web-браузеров;

# Выполнение программы

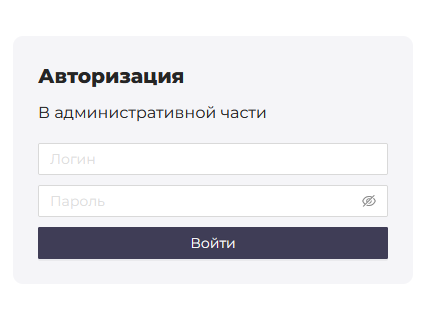
## Загрузка и запуск

### Особенности выполнения программы

Взаимодействие с пользователями осуществляется при подключении к ПО «Контролька» с индивидуальных средств вычислительной техники. Подключение осуществляется через сеть Интернет. Для обращения к пользовательской панели ПО «Контролька» следует:

1. Загрузить web-браузер;
2. Набрать в строке адреса: <https://облако.контролька.рф/private/clients>

В случае корректного ввода адреса, пользователю отобразится форма авторизации (Рисунок 2).



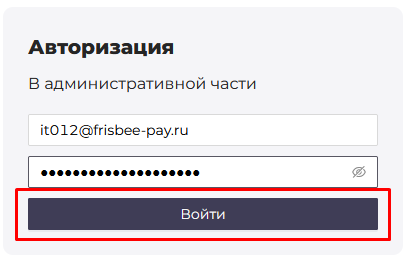
**Форма авторизации**

**Рисунок 2**

### Авторизация и вход

Для работы с приложением пользователю следует авторизоваться. Для этого необходимо:

1. Заполнить поля «Логин» и «Пароль» (Рисунок 3).
2. Нажать на кнопку «Войти».



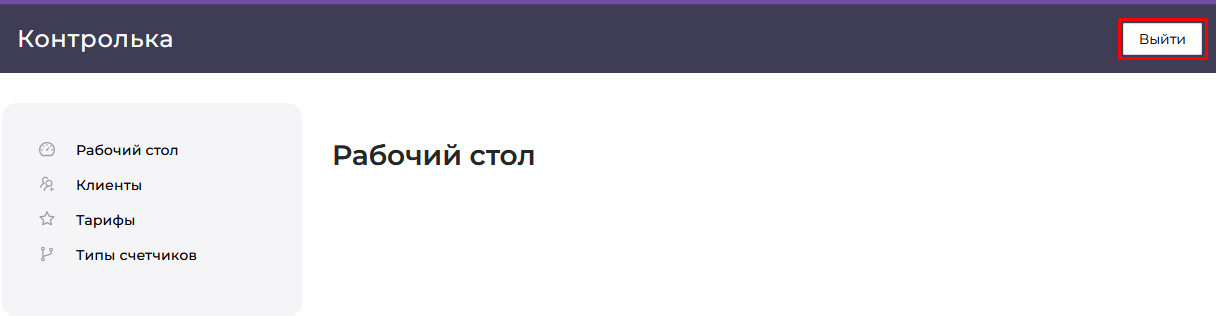
**Форма авторизации**

**Рисунок 3**

### Выход из системы

Чтобы выйти из системы и/или сменить пользователя, следует:

1. Нажать на кнопку «Выйти» (Рисунок 4)
2. При необходимости смены пользователя повторить действия из раздела 3.1.2.



**Выход из личного кабинета**

**Рисунок 4**

## Вводные замечания

Перед дальнейшим чтением рекомендуется ознакомиться с перечнем терминов, расположенным в конце документа.

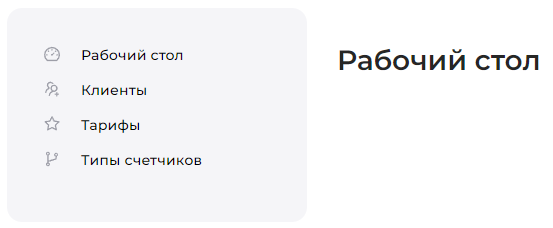
### Описание интерфейса

#### Главное меню

В левой части экрана расположено главное меню (Рисунок 5), предназначено для доступа к основным разделам личного кабинета:

* Рабочий стол
* Клиенты
* Тарифы
* Типы счётчиков

Для перехода в интересующий раздел следует навести курсор на название данного раздела и щелкнуть левой кнопкой мыши.



**Главное меню**

**Рисунок 5**

#### Раздел «Рабочий стол»

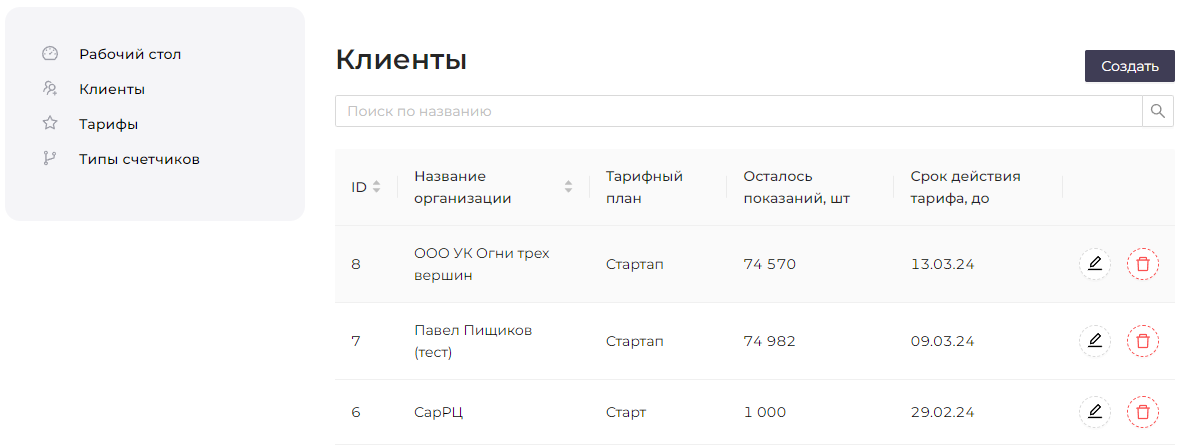
Для пользователей с функциональной ролью «Менеджер» данный раздел пуст.

#### Раздел «Клиенты»

В разделе «Клиенты» находится таблица с зарегистрированными в системе клиентами (Рисунок 6). В таблице отображается:

1. ID – целочисленный идентификатор клиента в системе
2. Название организации
3. Тарифный план
4. Количество оставшихся показаний по тарифу в штуках
5. Дата окончания тарифа для клиента

В данном разделе можно создавать, редактировать и удалять сведения о клиентах, использующих приложение.



**Раздел «Клиенты»**

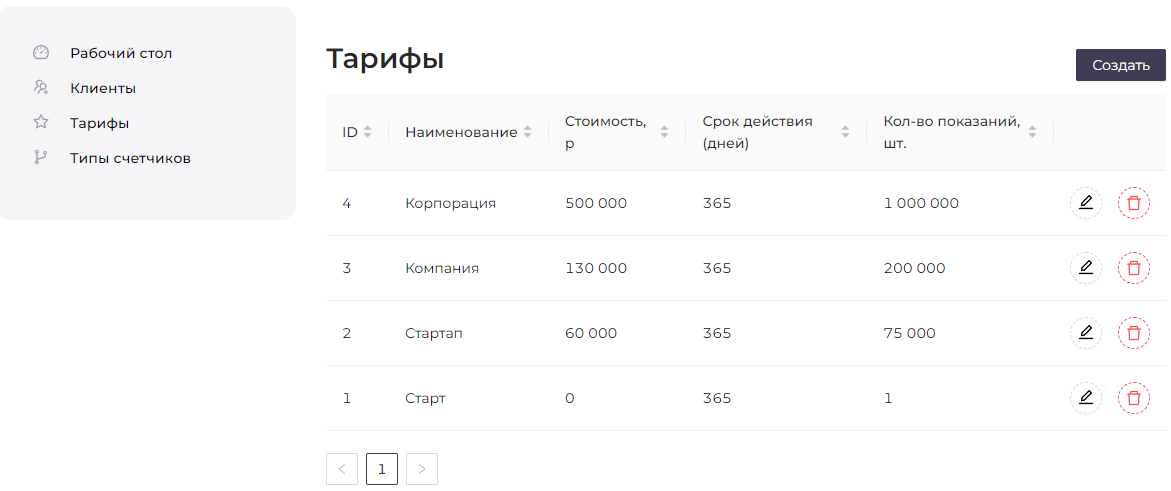
**Рисунок 6**

#### Раздел «Тарифы»

В разделе «Тарифы» находится таблица с информацией о текущих тарифах для клиентов, использующих приложение (Рисунок 7). В таблице отображается:

1. ID – целочисленный идентификатор тарифа в системе
2. Наименование тарифа
3. Стоимость тарифа в рублях
4. Срок действия тарифа в днях
5. Количество доступных показаний в штуках

В данном разделе можно создавать, редактировать и удалять тарифы доступные для клиентов, использующих приложение.



**Раздел «Тарифы»**

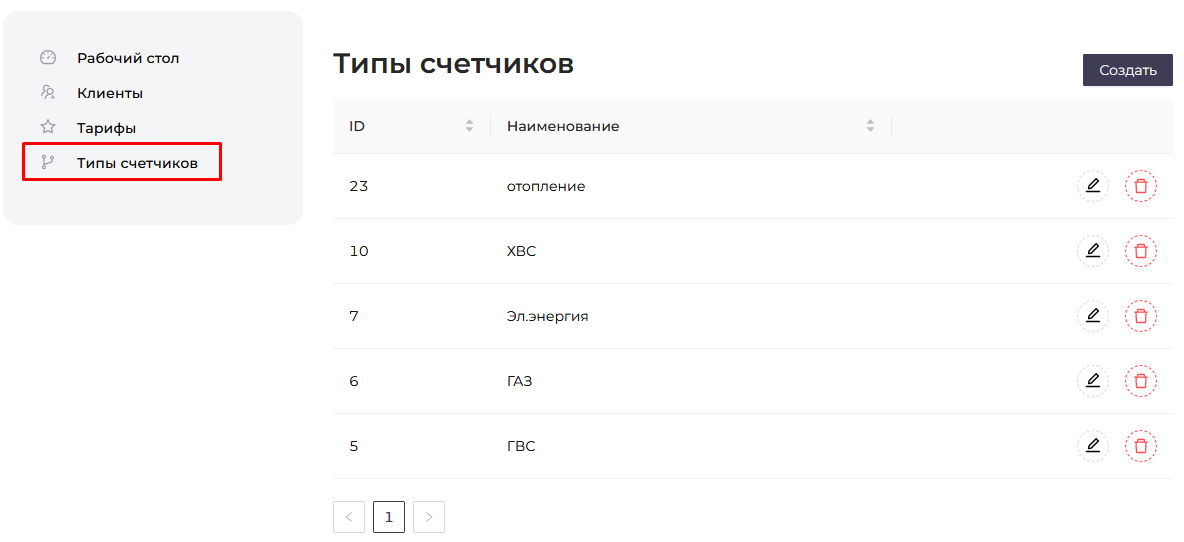
**Рисунок 7**

#### Раздел «Типы счетчиков»

В разделе «Типы счетчиков» находится таблица с имеющимися в системе типами счетчиков (Рисунок 8). В таблицы отображается:

1. ID – целочисленный идентификатор типа в системе
2. Наименование типа счетчика

В разделе можно создавать, редактировать и удалять типы счетчиков.



**Раздел «Типы счетчиков»**

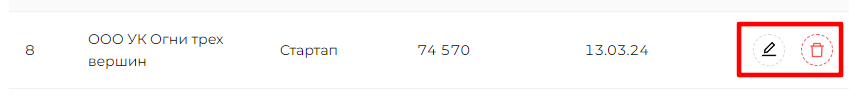
**Рисунок 8**

#### Кнопки

В системе имеются активные кнопки и кнопки, предназначенные для критических действий, которые нельзя отменить.

Активные кнопки обозначены черным цветом, при наведении курсора на них, они меняют цвет на серый, а также курсор меняет отображение на ладонь с вытянутым указательным пальцем (Рисунок 9).

Кнопки, предназначенные для критических действий, которые нельзя отменить, обозначены красным цветом.



**Отображение кнопок в системе**

**Рисунок 9**

Виды кнопок:

1.  - кнопка редактирования, позволяет перейти на страницу редактирования объекта, в строке с которым он находится
2.  - кнопка удаления, позволяет удалить объект, в строке с которым он находится

#### Переключатели

Если число строк превышает видимый размер таблицы, она разбивается на страницы. Для перехода между страницами используется переключатель располагающийся снизу в левой части страницы (Рисунок 10).



**Переключатель страниц**

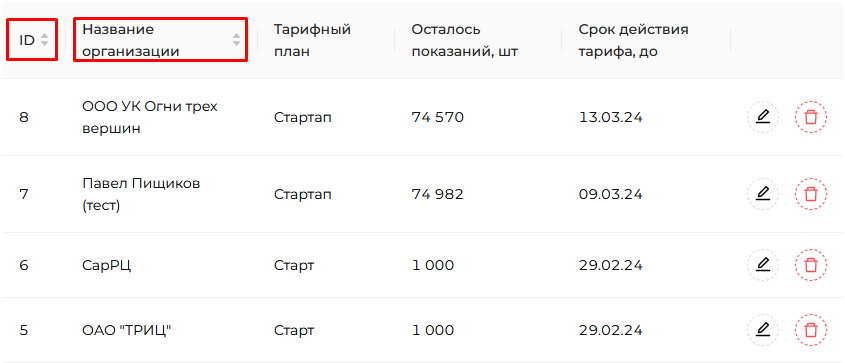
**Рисунок 10**

#### Сортировка

Данные, отображаемые в таблицах, можно сортировать в порядке возрастания и убывания. Возможность сортировки данных в столбце обозначена знаком  (Рисунок 11).

Для того, чтобы отсортировать данные в таблице следует:

1. Навести курсор на столбец, по которому требуется отсортировать данные в таблице
2. Для сортировки по возрастанию щелкнуть по заголовку столбца один раз. Если требуется сортировка по убыванию – дважды.



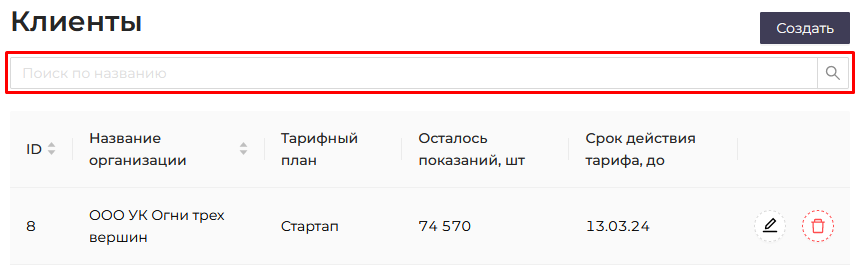
**Столбцы с возможностью сортировки**

**Рисунок 11**

#### Поиск

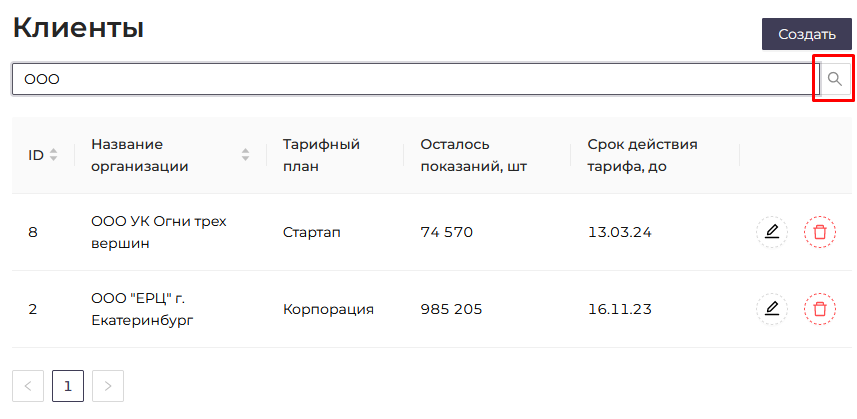
В некоторых разделах, данные, представленные в таблице, возможно искать по наименованию. Для этого над таблицей с данными имеется строка поиска (Рисунок 12). Для поиска требуется:

1. В поле поиска вести наименование либо его часть
2. Нажать левой кнопкой мыши на кнопке поиска либо нажать клавишу «Enter» на клавиатуре
3. В результате, в таблице отобразятся данные, в которых содержится введенное в поле поиска слово (Рисунок 13)



**Строка поиска в разделе**

**Рисунок 12**



**Кнопка поиска и результат поиска**

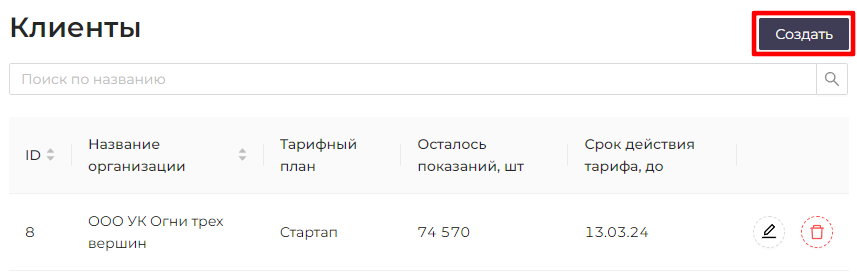
**Рисунок 13**

## Операции в разделе «Клиенты»

### Регистрация нового клиента

Для регистрации нового клиента требуется:

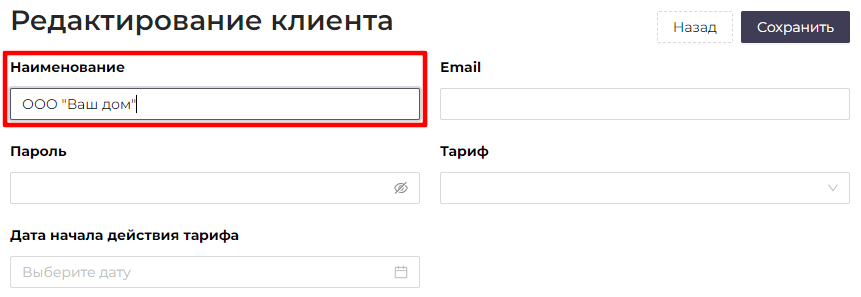
1. Нажать левой кнопкой мыши на кнопке «Создать» (Рисунок 14)



**Создать нового клиента**

**Рисунок 14**

1. Ввести название организации в поле «Наименование» (Рисунок 15)

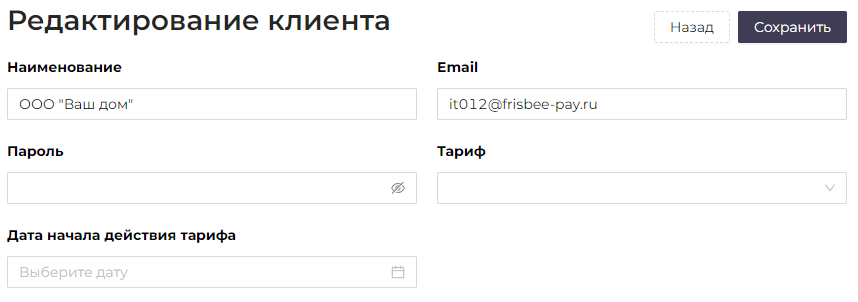


**Ввод названия организации**

**Рисунок 15**

1. Ввести электронный почтовый адрес контактного лица организации в поле Email (Рисунок 16)

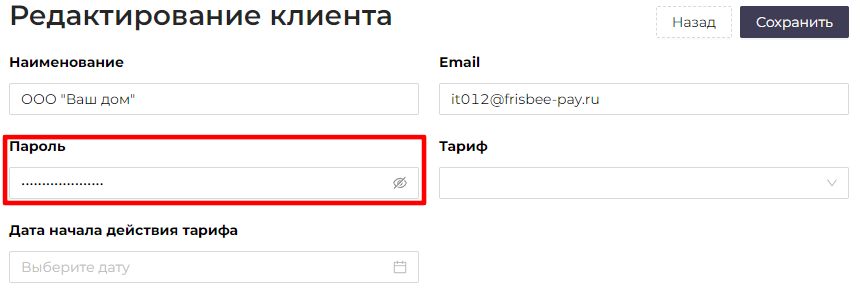
Примечание. Данный электронный почтовый адрес будет являться логином для входа в личный кабинет клиента.



**Ввод электронного почтового адреса**

**Рисунок 16**

1. Ввести пароль для входа в личный кабинет клиента. (Рисунок 17)

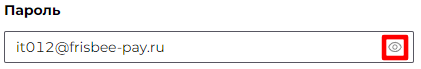


**Ввод пароля для входа в личный кабинет клиента**

**Рисунок 17**

Примечание. По умолчанию, символы, введённые в поле «Пароль» маскируются символами «●». Для просмотра пароля необходимо нажать левой кнопкой мыши на символе , расположенном в правой части поля (Рисунок 18).

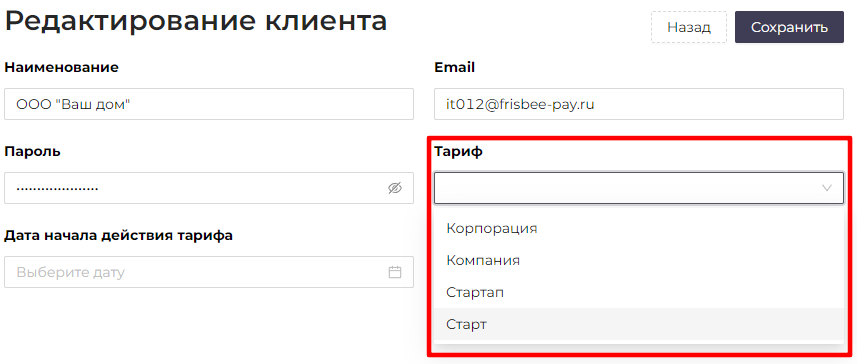




**Включение и отключение маскировки поля «Пароль»**

**Рисунок 18**

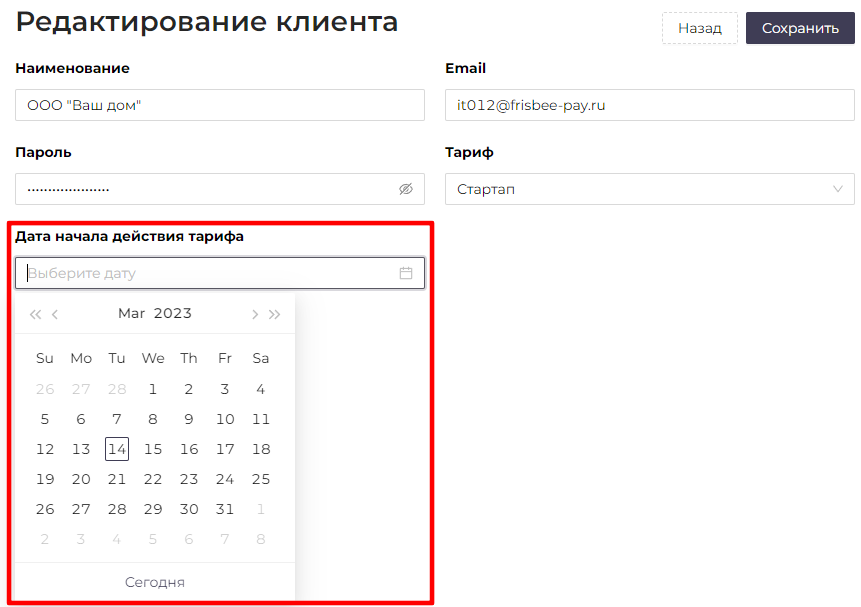
1. В выпадающем поле «Тариф» выбрать наименование тарифа, который будет назначен клиенту (Рисунок 19).



**Выбор тарифа для клиента**

**Рисунок 19**

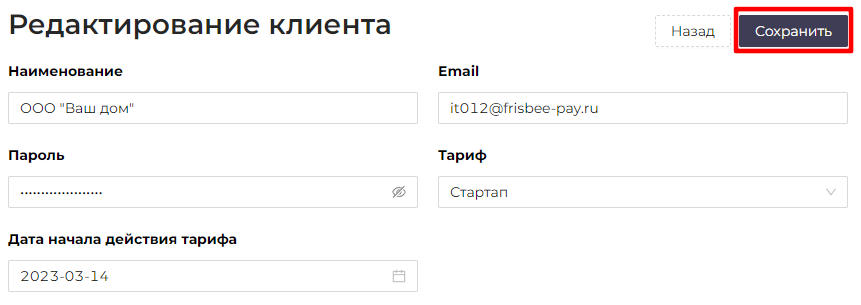
1. Выбрать дату начала действия тарифа в выпадающем календаре поля «Дата начала действия тарифа» (Рисунок 20).



**Выпадающий календарь для выбора даты начала действия тарифа**

**Рисунок 20**

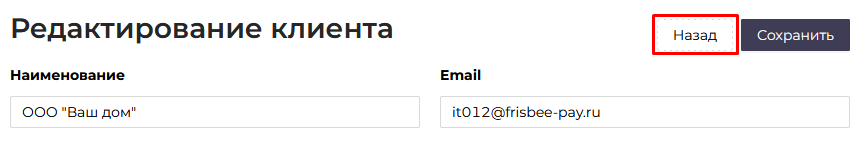
1. Нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 21)



**Сохранение нового клиента в системе**

**Рисунок 21**

Примечание. Если сохранять данные о новом клиенте не требуется, либо данное окно было вызвано по ошибке, следует закрыть данное окно редактирования клиента нажав на кнопку «Назад» (Рисунок 22).



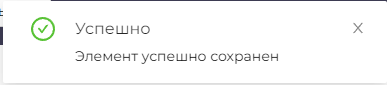
**Закрыть окно редактирования клиента без сохранения**

**Рисунок 22**

### Редактирование данных о клиенте

Для редактирования уже зарегистрированного клиента в системе, следует:

1. Нажать на кнопку редактирования клиента (см. пункт 3.2.1.6).
2. Изменить одно или несколько полей, как описано в шагах 2-6 раздела 3.3.1
3. Нажать на кнопку «Сохранить». Будет получено сообщение, об успешности операции редактирования (Рисунок 23).



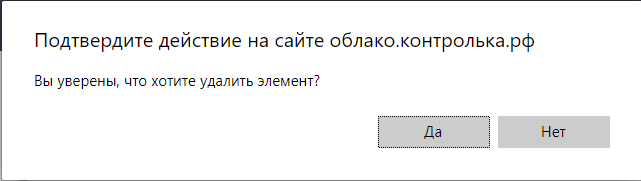
**Сообщение при сохранении данных**

**Рисунок 23**

### Удаление клиента из системы

Для удаления зарегистрированного клиента из системы следует:

1. Нажать на кнопку удаления клиента (см. пункт 3.2.1.6).
2. Подтвердить действие во всплывающем окне (Рисунок 24)



**Подтверждение операции удаления**

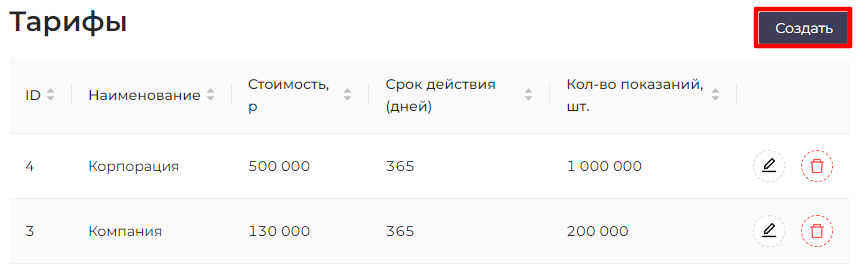
**Рисунок 24**

## Операции в разделе «Тарифы»

### Создание нового тарифа для клиентов

Для создания нового тарифа требуется:

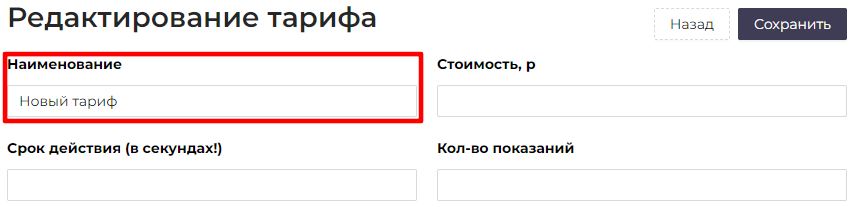
1. Нажать на кнопку «Создать» (Рисунок 25)



**Создание нового тарифа для клиентов**

**Рисунок 25**

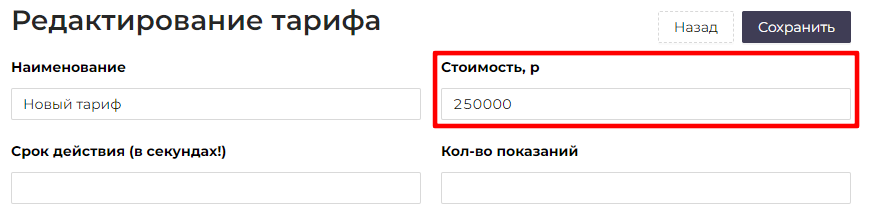
1. Ввести наименование тарифа в поле «Наименование» (Рисунок 26)



**Ввод наименования тарифа**

**Рисунок 26**

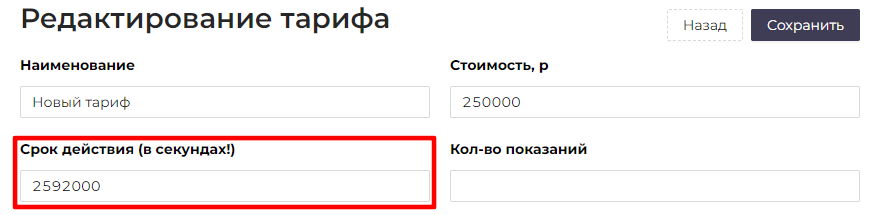
1. Ввести стоимость тарифа в рублях в поле «Стоимость, р» (Рисунок 27)



**Ввод стоимости тарифа**

**Рисунок 27**

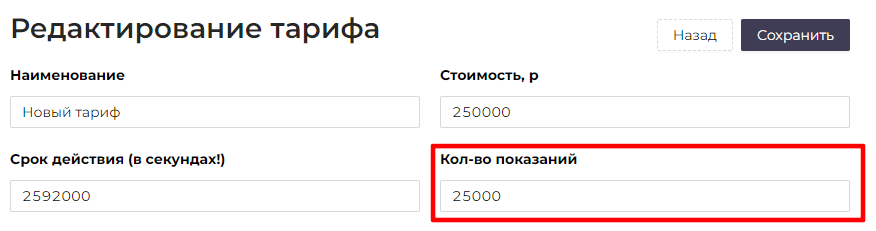
1. Ввести срок действия тарифа в поле «Срок действия (в секундах!)» (Рисунок 28)



**Ввод срока действия тарифа**

**Рисунок 28**

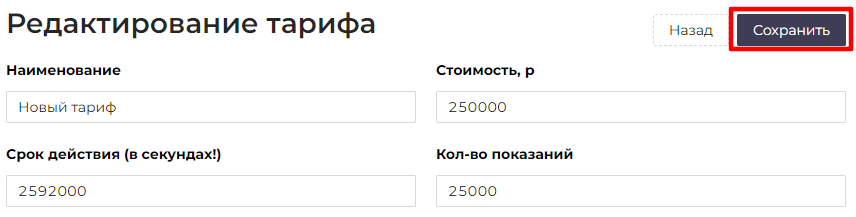
1. Ввести количество показаний доступных для создаваемого тарифа в поле «Кол-во показаний» (Рисунок 29)



**Ввод количества показаний для тарифа**

**Рисунок 29**

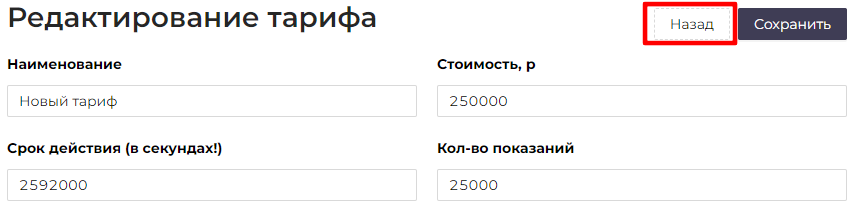
1. Нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 30)



**Сохранение нового тарифа для клиентов**

**Рисунок 30**

Примечание. Если сохранять данные о новом тарифе не требуется, либо данное окно было вызвано по ошибке, следует закрыть данное окно редактирования тарифа нажав на кнопку «Назад» (Рисунок 31).



**Закрыть окно редактирования тарифа без сохранения**

**Рисунок 31**

### Редактирование тарифа для клиентов

Для редактирования существующего тарифа требуется:

1. Нажать на кнопку редактирования клиента (см. пункт 3.2.1.6).
2. Изменить одно или несколько полей, как описано в шагах 2-5 раздела 3.4.1
3. Нажать на кнопку «Сохранить». Будет получено сообщение, об успешности операции редактирования (Рисунок 23).

### Удаление тарифа для клиентов

Для удаления существующего тарифа из системы следует:

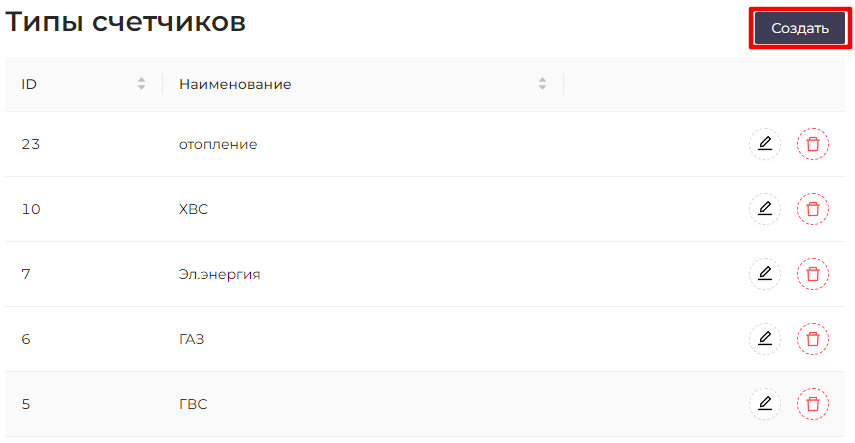
1. Нажать на кнопку удаления клиента (см. пункт 3.2.1.6).
2. Подтвердить действие во всплывающем окне (Рисунок 24)

## Операции в разделе «Типы счетчиков»

### Создание нового типа счетчиков

Для создания нового типа счетчика требуется:

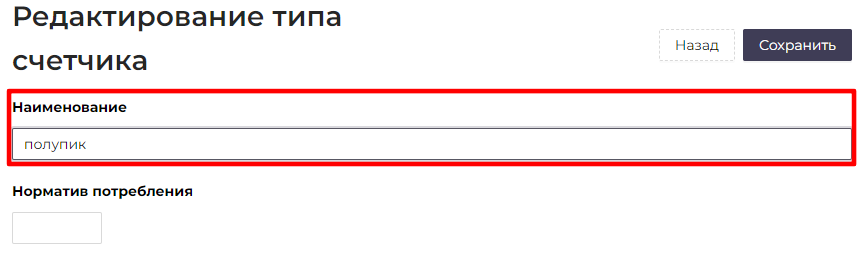
1. Нажать кнопку «Создать» (Рисунок 32)



**Создание нового типа счетчиков**

**Рисунок 32**

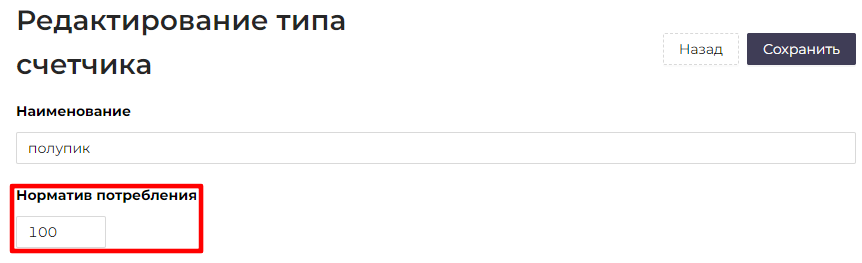
1. Ввести наименование типа счетчика в поле «Наименование» (Рисунок 33)



**Ввод наименования типа счётчиков**

**Рисунок 33**

1. Ввести норматив потребления по данному типу счетчиков в поле «Норматив потребления» (Рисунок 34)



**Ввод норматива потребления для типа счетчиков**

**Рисунок 34**

Примечание. Поле «Норматив потребления» является числовым. При перемещении курсора в данное поле, появляются кнопки, позволяющие щелчками левой кнопкой мыши увеличить или уменьшить значение в поле (Рисунок 35).



**Кнопки увеличения и уменьшения значения в поле «Норматив потребления»**

**Рисунок 35**

### Редактирование типа счетчиков

Для редактирования существующего типа счетчиков требуется:

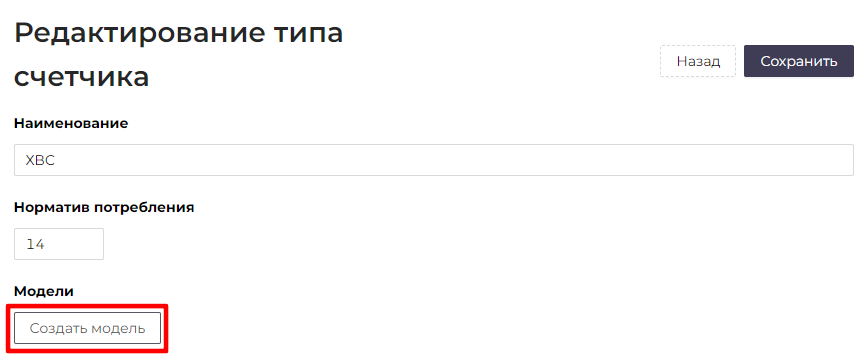
1. Нажать на кнопку редактирования клиента (см. пункт 3.2.1.6)
2. Изменить одно или несколько полей, как описано в шагах 2-3 раздела 3.5.1
3. Нажать на кнопку «Сохранить». Будет получено сообщение, об успешности операции редактирования (Рисунок 23).

Примечание. На странице редактирования типа счетчика, также можно создать список моделей (см. пункт 3.5.2.1) и список расположений счетчика (см. пункт 3.5.2.2).

#### Создание модели типа счетчика

Для создания модели типа счетчика требуется:

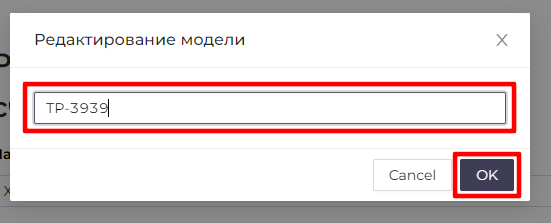
1. Нажать на кнопку «Создать модель» (Рисунок 36)



**Создание модели для типа счетчиков**

**Рисунок 36**

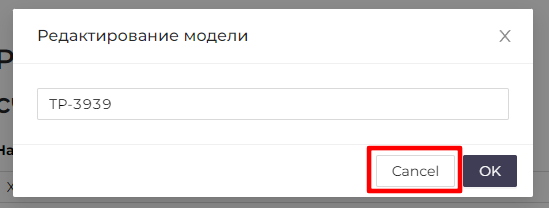
1. Ввести наименование модели во всплывающем окне и нажать кнопку «ОК» (Рисунок 37)



**Всплывающее окно для ввода наименования модели**

**Рисунок 37**

Примечание. Для отмены действия и закрытия окна без сохранения следует нажать кнопку «Cancel» (Рисунок 38).



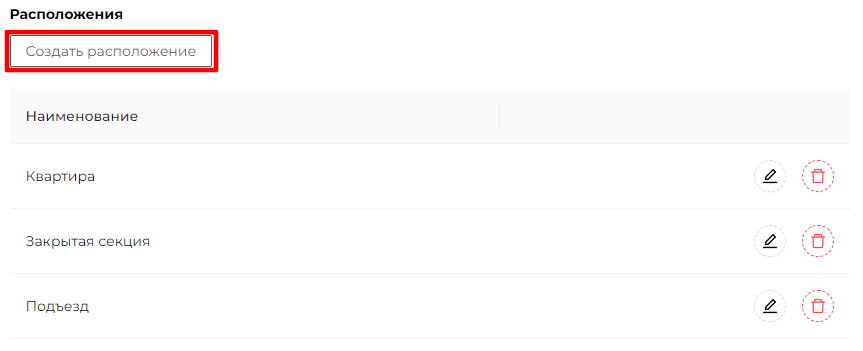
**Отмена действия и закрытие окна без сохранения**

**Рисунок 38**

#### Создание расположения для типа счетчиков

Для создания расположения для типа счетчиков требуется:

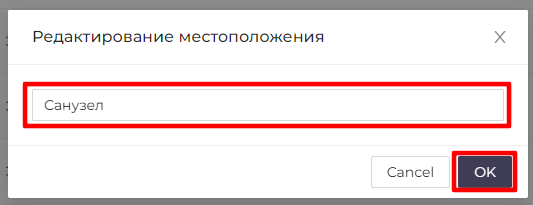
1. Нажать кнопку «Создать расположение» (Рисунок 39)



**Создание расположения для типа счетчиков**

**Рисунок 39**

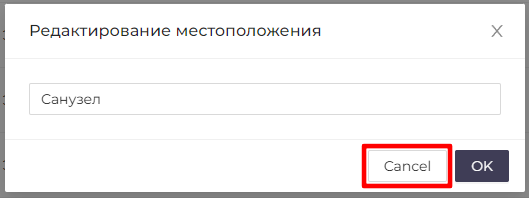
1. Ввести расположение во всплывающем окне и нажать кнопку «ОК»



**Всплывающее окно для ввода расположения**

**Рисунок 40**

Примечание. Для отмены действия и закрытия окна без сохранения следует нажать кнопку «Cancel» (Рисунок 41).



**Отмена действия и закрытие окна без сохранения**

**Рисунок 41**

### Удаление типа счетчиков

Для удаления существующего типа счетчика из системы следует:

1. Нажать на кнопку удаления клиента (см. пункт 3.2.1.6).
2. Подтвердить действие во всплывающем окне (Рисунок 24)

# ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

АРМ Автоматизированное рабочее место

ПЭВМ Персональная электронно-вычислительная машина